



Lettre de présentation

La lettre de présentation doit préciser l'objectif et la contribution attendue de l'article, et contenir les éléments suivants :

- Titre et sous-titre de l'article en français et en anglais.
- Pour chacun des auteurs : nom, titre, fonction, affiliation et coordonnées, incluant l'adresse électronique.
- Le nom de l'auteur responsable (ou de correspondance).
- Les noms et coordonnées de trois évaluateurs potentiels qui ont une expertise dans le domaine, mais ne sont pas au courant de la soumission, n'ont pas collaboré récemment avec aucun des auteurs et ne sont pas de la même université ou du même établissement que les auteurs.

Les éditeurs se réservent le droit de se référer ou non aux évaluateurs suggérés.

Il est demandé d'inclure également, dans l'ordre, à la fin de la lettre de présentation, les cinq rubriques suivantes :

1. Contribution des auteurs

La contribution de chacun des auteurs est spécifiée d'après les recommandations de [l'International Committee of Medical Journal Editors \(ICMJE\)](#).

2. Remerciements

Les auteurs reconnaissent tout soutien individuel ou institutionnel ayant appuyé la recherche.

3. Sources de financements

Les auteurs doivent déclarer tout soutien financier reçu pour la recherche.

4. Déclaration de conflits d'intérêts

La politique de SNAHP-SIPS requiert de la part de tous les auteurs une déclaration de conflits d'intérêts.

5. Numéro du certificat d'éthique

Les articles de recherches impliquant des sujets humains doivent indiquer clairement l'approbation éthique obtenue.

Pour obtenir plus d'informations sur les normes de la lettre de présentation, veuillez consulter les [Directives aux auteurs](#).