

DIRECTIVES AUX AUTEURS

Table des matières

INFORMATIONS GÉNÉRALES	1
INFORMATIONS GÉNÉRALES AUX AUTEURS	1
POLITIQUES ÉDITORIALES	2
PROCÉDURES DE SOUMISSION ET D'ÉVALUATION	2
NORMES DE PRÉSENTATION	3
DOCUMENTS À INCLURE LORS DE LA SOUMISSION EN LIGNE	3
RÉSUMÉS ET MOTS CLÉS	3
ARTICLE COMPLET (FULL TEXT SUBMISSION)	3
LETTRE DE PRÉSENTATION (COVER LETTER)	3
FORMAT DU TEXTE	4
QUALITÉ DE LA LANGUE	4
TABLEAUX ET FIGURES	4
PRÉSENTATION DES RÉFÉRENCES	4
NORMES DE PRÉSENTATION PAR TYPES DE MANUSCRITS	4

Informations générales

Informations générales aux auteurs

Science infirmière et pratiques en santé (SIPS) est une revue internationale, semestrielle, bilingue et libre d'accès, produite par le Réseau de recherche en interventions en sciences infirmières du Québec (RRISIQ). L'équipe de rédaction de la revue invite les auteurs potentiels à leur transmettre des articles qui contribueront à faire progresser (avancer) l'état des connaissances quant à l'élaboration, l'adaptation, l'implantation, la mise à l'essai et l'évaluation des meilleures pratiques en santé et ce, dans trois domaines de recherche :

- **Clinique** – résultats cliniques (incluant des indicateurs de qualité de soins et d'utilisation des services) sur la santé physique, psychologique ou sociale des clientèles visées.
- **Gestion et organisations et des services** – optimisation de l'utilisation des ressources humaines et matérielles dédiées aux soins; optimisation des processus de soins et des services; amélioration de la sécurité des patients et de leurs conditions de santé.
- **Formation** – stratégies, modèles ou pratiques d'apprentissage, d'enseignement ou d'évaluation visant l'amélioration de la formation des infirmiers (ères) et des étudiant(e)s en sciences infirmières; le développement de compétences infirmières ou l'atteinte de niveaux de compétences.

Sont acceptés les articles 1) de recherche, 2) de revue de littérature et 3) de transfert de connaissances. Seuls les articles abordant les thématiques de la revue et respectant les normes de présentation des manuscrits seront considérés.

Politiques éditoriales

Ne seront publiés dans la revue que des articles inédits n'ayant fait l'objet, au moment de leur soumission, d'aucune évaluation pour publication par d'autres éditeurs. Cependant, si des aspects de la recherche sur lesquels se base l'article ont été publiés dans d'autres revues, il est recommandé d'inclure l'URL du document sur la page titre du manuscrit. Tous les auteurs doivent avoir contribué de manière importante à la conception de l'étude, à la collecte et l'analyse des données, à l'interprétation des résultats, ainsi qu'à la rédaction de l'article et à sa relecture critique. Tous devraient avoir approuvé la version soumise de l'article. La contribution de chacun devrait être spécifiée dans la section « Contribution des auteurs », avant les remerciements.

Éthique

Toutes les études sur lesquelles se fondent les articles soumis à Science infirmières et Pratique en santé (Sciences of Nursing and Health Practices) doivent être réalisées dans le plus grand respect des codes d'éthique et de déontologie propres aux associations professionnelles respectives des auteurs (ou The Code of Ethics of the World Medical Association - Declaration of Helsinki), notamment pour les expériences impliquant des participants humains. Les études ayant été menées auprès de volontaires doivent avoir obtenu l'approbation d'un comité d'éthique et le consentement libre et éclairé des participants (inscrire le numéro du certificat d'éthique).

Conflit d'intérêts

Les auteurs sont tenus de faire état de tous liens financiers ou personnels susceptibles d'influencer leur travail ou de les placer en situation de conflit d'intérêts. Il convient également de mentionner les sources de financement ayant permis la recherche ou la préparation de l'article.

Permissions

Les auteurs sont responsables des propos tenus dans leur manuscrit, tout comme d'obtenir, par écrit, les droits de reproduction (généralement auprès des éditeurs) de tout matériel protégé par le droit d'auteur (extraits, tableaux, figures, etc.) et d'en stipuler clairement la source.

Procédures de soumission et d'évaluation

Tous les manuscrits doivent être **soumis** en format Word, via notre système de gestion éditoriale en ligne <http://snahp-sips.ca/journal/>. Une liste de noms de trois évaluateurs potentiels doit également être soumise au Comité éditorial qui se réserve le droit d'y référer si besoin. Suivant l'étape de soumission des textes, les auteurs recevront un accusé de réception.

Une première **évaluation** de l'article soumis sera effectuée par la rédactrice en chef. Si cette première évaluation est favorable, l'article sera ensuite soumis, **en deuxième étape**, à un processus d'examen en double aveugle par les pairs. Le rôle des réviseurs consistera à formuler, à la rédactrice en chef, une recommandation (soutenue par une évaluation critique) concernant la publication ou non du manuscrit. La **décision finale** sera prise par la rédactrice en chef à la lumière des évaluations reçues. Si l'article requiert des ajustements, une liste exhaustive des révisions et des corrections demandées sera transmise à l'auteur ou aux auteurs. Une fois les modifications ou corrections apportées, les auteurs, devront par la suite, expliciter, point par point, dans une lettre accompagnant leur manuscrit l'ensemble des changements effectués en réponse aux commentaires des réviseurs. Dans le cas d'avis divergents entre les réviseurs, la rédactrice en chef pourra solliciter le point de vue d'un réviseur supplémentaire.

Après acceptation de l'article, l'auteur ou les auteurs devront signer une entente sur les droits d'auteur disponible sur le site Web de la revue et la retourner par voie électronique. Avant la dernière mise en page de la revue, il est demandé à l'auteur de relire, pour vérification et validation, son article au format PDF et de le retourner dans un délai maximal de sept jours. A ce stade, aucun ajout significatif ne sera possible.

Normes de présentation

Considérant que les manuscrits seront soumis à une évaluation par les pairs, ces derniers ne devraient contenir aucuns renseignements permettant d'identifier le ou les auteurs. Afin d'éviter cette situation, il est fortement recommandé de vous assurer d'éliminer ces informations personnelles (auteur, gestionnaire, société et dernier enregistrement par) que l'on retrouve généralement dans les « Propriétés du document ». Si vous avez enregistré votre nom ou votre adresse électronique lors de l'installation de votre logiciel de traitement de texte, ces renseignements seront enregistrés dans votre fichier. D'autres informations peuvent aussi être retracées dans un document même si vous ne pouvez pas les voir, comme le texte caché, le texte révisé, les commentaires ou les codes de domaines. Pour savoir comment éliminer ces renseignements, reportez-vous à la rubrique d'aide de votre logiciel, dans la section sécurité et confidentialité.

De plus, toujours dans le but de garantir l'anonymat des auteurs lors de l'évaluation, si vous devez citer vos propres ouvrages, formulez vos propos à la troisième personne, par exemple « Godbout et Girard (2011) ont mentionné... » Si votre manuscrit est accepté, vous pourrez remettre toute référence à vous-même et à votre établissement dans la version finale.

Documents à inclure lors de la soumission en ligne

Résumés et mots clés

Lors de la soumission, dans le même espace sous « Abstract », il faut inclure deux résumés de 250 mots (un en français, l'autre en anglais), présentant les rubriques suivantes :

- Introduction
- Objectifs
- Méthodes
- Résultats
- Discussion et conclusion

Et accompagner ces résumés d'un maximum de cinq mots-clés (français et anglais) (ex : mots clés « libre » et MeSH terms).

Article complet (Full text submission)

L'article devra être présenté selon l'ordre suivant :

- 1) le résumé et les mots-clés;
- 2) le corps du texte, dûment anonymisé, qui doit inclure les sections suivantes :
 - **Introduction** – problématique, mise en contexte de l'étude au regard de l'état des connaissances, justification de la pertinence de l'étude et cadre de référence; but/objectif et questions de recherche ou des hypothèses à l'étude.
 - **Méthodes** – l'échantillonnage, les instruments et méthodes de collecte de données; les considérations d'ordre éthique; les procédures d'analyse des données; les moyens pour assurer la validité et la fiabilité des résultats.
 - **Résultats**– caractéristiques de l'échantillon, résultats décrits pour chaque question ou hypothèse.
 - **Discussion** – apport des résultats en lien avec le but ou l'objectif et contribution à l'avancement des connaissances. Discussion des limites de l'étude.
 - **Conclusion** – résumé des principaux constats; retombées possibles de l'étude.
- 3) les notes de fin de texte, les références, les tableaux, les figures et les annexes.

Lettre de présentation (Cover letter)

- Titre de l'article et sous-titre en français et en anglais.
- Le nom des auteurs, leur titre, leur fonction, leur affiliation, leurs coordonnées et leur adresse électronique.
- Le nom de l'auteur responsable (ou de correspondance).
- Le nom de trois évaluateurs potentiels et leurs coordonnées.
- La contribution des auteurs, les remerciements, les sources de financements, la déclaration de conflits d'intérêt et le numéro du certificat d'éthique.

Format du texte

- Les articles doivent contenir entre 3500 et 5000 mots
- Utilisez la police Times New Roman 12 pts pour le corps du texte et 10 pt pour les notes de fin de texte.
- Les manuscrits doivent être rédigés à interligne et demi (à l'exception des longues citations, des notes de bas de page et des références qui sont rédigées à simple interligne).
- Toutes les marges (gauche, droite, haut et bas de la page) doivent mesurer un pouce (2,5 cm), y compris pour les tableaux et figures.
- Ne pas utiliser les en-têtes et les pieds de page
- Ne pas utiliser de caractères gras ou soulignés dans le texte
- Seuls les mots en langue étrangère et le petit « p » en statistique sont en italique. Les citations ainsi que les mots ou expressions que l'on souhaite mettre en relief sont placés entre guillemets

Qualité de la langue

Pour être reçu et soumis à l'évaluation, l'article doit être rédigé dans un français ou un anglais impeccable. L'orthographe anglaise suit la dernière édition du Canadian Oxford Dictionary. L'orthographe française suit la dernière édition du logiciel Antidote (graphie rectifiée). Par ailleurs, un langage non discriminatoire doit être employé dans tous les manuscrits.

Tableaux et figures

Les aides visuelles (tableaux, figures et matériel graphique) ne sont acceptées que si elles sont nécessaires à la compréhension de l'argumentaire et si elles expriment plus de contenu que ne pourraient le faire des mots. Celles qui sont difficiles à produire au moyen d'un logiciel de traitement de texte peuvent être soumises en format PDF. Les tableaux et les figures doivent être clairement identifiés (numéro, titre, sources) et les figures doivent être accompagnées de légendes.

Présentation des références

Toutes les sources citées dans le texte doivent se trouver dans la liste des références et vice versa.

Le style de l'APA doit être utilisé pour présenter les références à la fin du texte. Pour toutes questions sur le format de l'APA (6^e édition), consultez le site Web de l'APA : <http://www.apastyle.org/>. Il convient d'inclure le digital object identifiers (doi) des articles qui en possèdent un.

Pour citer les références **dans le texte**, utilisez le système de citation auteur-date, qui permet aux lecteurs de trouver (dans la liste de références) les sources citées dans le texte. Pour insérer une paraphrase dans le texte, citez le nom de famille de l'auteur et l'année de publication. Dans le cas d'une citation textuelle, indiquez – à la fin de cette citation – une parenthèse contenant le nom de famille de l'auteur, l'année de publication, suivi de la page d'où elle provient.

Normes de présentation par types de manuscrits

Les auteurs qui souhaitent soumettre une **revue systématique de la littérature** sont encouragés à se référer à un guide de rédaction pertinent (tel que PRISMA - pour les revues systématiques et les méta-analyses).

Pourront aussi être publiés des **articles de transfert de connaissances**, soit des articles évaluant les retombées de projets de transfert de connaissances pour les différents milieux de pratiques.

Les articles de transfert de connaissances doivent respecter les normes de présentation générale des articles. Le corps du texte doit inclure les sections suivantes :

- **Introduction** – problématique, description du projet de transfert, justification de la pertinence du projet de transfert et cadre de référence.

- **Méthodes** – la méthode de transfert utilisée, les activités de collecte de données; les considérations d'ordre éthique; les procédures d'analyse des données;
- **Résultats** – résultats de l'évaluation.
- **Discussion** – apport du projet de transfert pour l'amélioration des pratiques.
- **Conclusion** – résumé des principaux constats; retombées possibles du projet.